

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZYCH
dla dzieci od 20 tygodnia do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach do ukończenia
4 roku życia

zawarta we Frydrychowicach w dniu pomiędzy:

Gminą Wieprz, w imieniu której działa Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach
reprezentowany przez Dyrektora - Barbarę Bliźniak,

a

Rodzic/Opiekun prawny (1): _____,

nr dowodu tożsamości: _____

PESEL: _____

adres zamieszkania _____,

Rodzic/Opiekun prawny (2): _____,

nr dowodu tożsamości: _____

PESEL: _____

adres zamieszkania _____,

zwanymi dalej „Rodzicami/Opiekunami”

§ 1

Oświadczenia stron

1. Dyrektor Żłobka oświadcza, że działa on zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r.
o opiece nad dziećmi do lat 3

2. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczenia, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad:
dzieckiem _____

ur. _____ w _____

PESEL _____

adres zamieszkania _____

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek na rzecz Rodziców/Opiekunów prawnych
usług w zakresie sprawowania opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad
dzieckiem na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, będzie sprawowana w siedzibie żłobka „Misiowy Zakątek” we
Frydrychowicach, ul. Widokowa 49, 34-108 Frydrychowice.

3. Żłobek obejmuje opieką dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 przez 12
miesięcy w roku z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do, na dwa wybrane
dni w tygodniu:.....

2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka w godz. od do i zobowiązuje się do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka.

§ 4 Opieka

1. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprawdzać i odbierać dzieci osobiście. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być odbierane przez osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Osoba odbierająca dziecko, o której mowa w ust. 1 zdanie 2, musi być pełnoletnia i nie może pozostawać pod wpływem alkoholu.
3. Oddanie dziecka pod opiekę oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć także na zewnątrz.

§ 5 Obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z Regulaminem rekrutacyjnym i organizacyjnym Żłobka i przestrzegania ich postanowień,
- 2) rzetelnego wypełnienia Karty Zgłoszenia dziecka do Żłobka
- 3) telefonicznego informowania personelu Żłobka o nieobecności lub spóźnieniu się dziecka do godziny 08:00.
- 4) regularnego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku, zgodnie z § 6.
- 5) dostarczenia do Żłobka rzeczy niezbędnych dla dziecka wg listy otrzymanej od personelu Żłobka (wyprawka).
- 6) bieżącego, niezwłocznego informowania Żłobka o wszelkich zmianach danych, o których mowa w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, które to dane Żłobek obowiązany jest przetwarzać w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, to jest o zmianie:
 - a) imienia, nazwiska, daty urodzenia oraz numeru PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numeru i serii dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b) informacji, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - c) imion, nazwisk, daty urodzenia oraz numerów PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numerów i serii dokumentów potwierdzających tożsamość;
 - d) informacji o rodzeństwie dziecka dotyczących liczby rodzeństwa;
 - e) adresu miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - f) adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu rodziców;
 - g) miejsca pracy rodziców lub miejsca pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
 - h) danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - i) danych o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

Informacja o zmianie danych powinna zostać przekazana Żłobkowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

- 7) bieżącego, niezwłocznego informowania Żłobka o zmianie numeru rachunku bankowego właściwego do dokonywania przez Żłobek zwrotu kwot nadpłaty z tytułu opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, o którym to rachunku mowa w § 6 ust. 9.

Informacja o zmianie danych powinna zostać przekazana Żłobkowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§ 6

Opłaty

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 8 godzin zadeklarowanych przez rodzica/opiekuna prawnego wynosi 200,00 zł miesięcznie.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę opieki powyżej liczby godzin, o których mowa w ust. 1 dolicza się opłatę 8,00 zł za godzinę, zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Gminy Wieprz nr XXIX/243/2021 z dnia 20 grudnia 2021 r.
3. Opłata za pobyt dziecka wnoszona jest przez rodzica/opiekuna dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 15 dnia tego miesiąca. W przypadku gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni. Opłata jest jednakowa w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Rodzice/Opiekunowi prawni przyjmują do wiadomości, że w przypadku uzyskania przez nich dofinansowania obniżenia opłaty rodzica/opiekuna prawnego za pobyt jego dziecka w Żłobku, o którym to dofinansowaniu mowa w art. 64c ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, kwota przyznanego dofinansowania będzie każdorazowo przekazywana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jako właściwy w świetle przepisu art. 64d ust. 1 ustawy do wypłaty dofinansowania, na numer rachunku bankowego Żłobka. Przekazanie dofinansowania następować będzie w terminie do 20. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, odpowiadać będzie miesięcznie wysokości opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka za pobyt dziecka w żłobku, nie więcej jednak niż 400 zł miesięcznie na dziecko w żłobku. Przez opłatę za pobyt dziecka w żłobku, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu rozumie się miesięczną opłatę ponoszoną przez rodzica/opiekuna prawnego za pobyt dziecka w żłobku z uwzględnieniem przyznanых zniżek, natomiast bez wliczania opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku.
6. Uzyskanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka dofinansowania, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych dziecka od uiszczania opłaty za pobyt ich dziecka w Żłobku w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Na koniec każdego miesiąca świadczenia usługi opiekuńczej – wychowawczej Żłobek dokonywał będzie rozliczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku z kwotą przelanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na numer rachunku bankowego Żłobka a przypadającego na to dziecko dofinansowania obniżenia opłaty. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, Żłobek – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia nadpłaty – dokona przelewu kwoty nadpłaty na wskazany przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka numer rachunku bankowego.
8. Na potrzeby dokonywania przez Żłobek zwrotnego przelewu kwoty nadpłaty, rodzice/opiekunowie prawni wskazują następujący numer rachunku bankowego:

Bank

Nr rachunku bankowego

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się w Żłobku przyjętego do niego dziecka w terminie 14. dni od daty wyznaczonej w umowie oraz braku pisemnego uzasadnienia przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w tym terminie,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przez rodziców/opiekunów prawnych na piśmie uzasadnionej przyczyny,
 - 3) zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
2. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach aniżeli wymienione w ust. 1, po wcześniejszej konsultacji z organem prowadzącym, w szczególności w przypadku uporczywego nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów zadeklarowanego harmonogramu pobytu dziecka w Żłobku.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaś wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wymaga również podania przyczyny, w oparciu o którą następuje.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego, opłata wniesiona za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się uchwałę nr XXIX/243/2021 Rady Gminy Wieprz z dnia 20 XII 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 22.12.2021 r. poz. 7964), postanowienia Statutu Żłobka „Misiowy Zakątek”, a także właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawę z dnia 17 XI 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym, ustawę z dnia 4 II 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz kodeks cywilny.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

§ 9

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach z siedzibą przy ul. Widokowa 49, 34-108 Frydrychowice, jako Administratora Danych Osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) danych osobowych moich oraz mojego dziecka (w tym danych szczególnych) w celach związanych z funkcjonowaniem i promocją Żłobka „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach, zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych, archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz w celach zgodnych z Ustawą z dnia 4 lutego

2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

.....
(podpis dyrektora)

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Działalność Inspektora Danych Osobowych jest podległa nadzorstwu państwowemu.
2. Działalność Inspektora Danych Osobowych jest podległa nadzorstwu państwowemu.
3. Inspektor Danych Osobowych jest podległy nadzorstwu państwowemu.
4. Inspektor Danych Osobowych jest podległy nadzorstwu państwowemu.
5. Inspektor Danych Osobowych jest podległy nadzorstwu państwowemu.
6. Inspektor Danych Osobowych jest podległy nadzorstwu państwowemu.
7. Inspektor Danych Osobowych jest podległy nadzorstwu państwowemu.
8. Inspektor Danych Osobowych jest podległy nadzorstwu państwowemu.

Klauzula informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych osobowych moich i mojego dziecka. Zgodnie z art. 6 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z funkcjonowaniem i promocją Żłobka „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach, zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych, archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz w celach zgodnych z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach z siedzibą przy ul. Widokowej 49, 34-108 Frydrychowice
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@wieprz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu związanym z funkcjonowaniem i promocją żłobka na podstawie art. 6 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka będzie Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach oraz firmy współpracujące ze żłobkiem.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną Żłobka „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem korzystania z usług żłobka. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania.