

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZYCH**  
dla dzieci od 20 tygodnia do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach do ukończenia  
4 roku życia

zawarta we Frydrychowicach w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Wieprz, w imieniu której działa Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach reprezentowany przez Dyrektora - Barbarę Bliźniak,

a

**Rodzik/Opiekun prawny (1):** \_\_\_\_\_,

nr dowodu tożsamości: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania \_\_\_\_\_,

**Rodzik/Opiekun prawny (2):** \_\_\_\_\_,

nr dowodu tożsamości: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania \_\_\_\_\_,

zwanymi dalej „Rodzicami/Opiekunami”

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Dyrektor Żłobka oświadcza, że działa on zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).

2. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad dzieckiem \_\_\_\_\_

ur. \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

adres zamieszkania \_\_\_\_\_

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek na rzecz Rodziców/Opiekunów prawnych usług w zakresie sprawowania opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dzieckiem na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, będzie sprawowana w siedzibie żłobka „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach, ul. Widokowa 49, 34-108 Frydrychowice.

3. Żłobek obejmuje opieką dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

**Czas trwania**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do ....., na dwa wybrane dni w tygodniu:.....

2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka w godz. od ..... do ..... i zobowiązuje się do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka.

#### **§ 4 Opieka**

1. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być odbierane przez osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Osoba odbierająca dziecko, o której mowa w ust. 1 zdanie 2, musi być pełnoletnia i nie może pozostawać pod wpływem alkoholu.
3. Oddanie dziecka pod opiekę oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć także na zewnątrz.

#### **§ 5 Obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych**

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z Regulaminem rekrutacyjnym i organizacyjnym Żłobka i przestrzegania ich postanowień,
- 2) rzetelnego wypełnienia Karty Zgłoszenia dziecka do Żłobka
- 3) telefonicznego informowania personelu Żłobka o nieobecności lub spóźnieniu się dziecka do godziny 08:00.
- 4) regularnego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku, zgodnie z § 6.
- 5) dostarczenia do Żłobka rzeczy niezbędnych dla dziecka wg listy otrzymanej od personelu Żłobka (wyprawka).
- 6) bieżącego, niezwłocznego informowania Żłobka o wszelkich zmianach danych, o których mowa w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, które to dane Żłobek obowiązany jest przetwarzać w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, to jest o zmianie:
  - a) imienia, nazwiska, obywatelstwa, daty urodzenia oraz numeru PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numeru i serii dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b) informacji, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
  - c) imion, nazwisk, daty urodzenia, obywatelstwa oraz numerów PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numerów i serii dokumentów potwierdzających tożsamość;
  - d) informacji o rodzeństwie dziecka dotyczących liczby rodzeństwa;
  - e) adresu miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
  - f) adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu rodziców;
  - g) miejsca pracy rodziców lub miejsca pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
  - h) danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - i) danych o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

Informacja o zmianie danych powinna zostać przekazana Żłobkowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

- 7) bieżącego, niezwłocznego informowania Żłobka o zmianie numeru rachunku bankowego właściwego do dokonywania przez Żłobek zwrotu kwot nadpłaty z tytułu opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, o którym to rachunku mowa w § 6 ust. 12.

Informacja o zmianie danych powinna zostać przekazana Żłobkowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

## **§ 6** **Oplaty**

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 8 godzin zadeklarowanych przez rodzica/opiekuna prawnego wynosi 750 zł miesięcznie.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę opieki powyżej liczby godzin, o których mowa w ust. 1 dolicza się opłatę 10 zł, przy uwzględnieniu postanowienia § 1 ust. 3 uchwały nr V/36/2024 Rady Gminy Wieprz z dnia 9 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz.
3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 15 dnia tego miesiąca. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni. Opłata jest jednakowa w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni przyjmują do wiadomości, że od dnia 1 października 2024 r. mogą ubiegać się o przyznanie im prawa do świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858). Obowiązki związane z złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia „Aktywnie w żłobku” obciążają rodziców/opiekunów prawnych a nie Żłobek.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują do wiadomości, że w przypadku uzyskania przez nich prawa do świadczenia „Aktywnie w żłobku” na dofinansowanie kosztów objęcia dziecka opieką w żłobku, kwota przyznanego świadczenia będzie każdorazowo przekazywana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na numer rachunku bankowego Żłobka. Przekazanie kwoty świadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym następować będzie w terminie do 20. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy przed dniem 1 października 2024 r. korzystali z dofinansowania obniżenia opłaty rodzica/opiekuna prawnego za pobyt jego dziecka w Żłobku, o którym to dofinansowaniu mowa w art. 64c *ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3* są uprawnieni do złożenia od dnia 1 października 2024 r. wniosku o przyznanie im prawa do świadczenia „Aktywnie w żłobku”.
7. Świadczenie, o którym mowa w ust. 4, odpowiadać będzie miesięcznej wysokości opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka za pobyt dziecka w żłobku, nie więcej jednak niż 1 500 zł miesięcznie na dziecko w żłobku (a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” - w wysokości nie więcej niż 1 900,00 zł miesięcznie na dziecko). Do opłaty, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.
8. Na koniec każdego miesiąca świadczenia usługi opiekuńczo – wychowawczej Żłobek dokonywał

będzie rozliczenia miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku z kwotą przekazaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na numer rachunku bankowego Żłobka z tytułu przypadającego na to dziecko świadczenia „Aktywnie w żłobku”. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, Żłobek – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia nadpłaty – dokona przelewu kwoty nadpłaty na wskazany przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka numer rachunku bankowego.

9. Niezależnie od obowiązku uiszczania miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, rodzice/opiekunowie prawni obowiązani są uiszczać miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka objętego opieką w żłobku. Miesięczna opłata za wyżywienie, o której mowa w zdaniu pierwszym stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu.

10. Miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka objętego opieką w żłobku, rodzice/opiekunowie prawni wnoszą za dany miesiąc z góry do 15 dnia tego miesiąca. W przypadku, gdy dzień wpłaty jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

11. Ustalając wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką w Żłobku w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku zgodnie z zasadą, że za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie dziecka ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej.

12. Na potrzeby dokonywania przez Żłobek zwrotnego przelewu kwoty nadpłaty, rodzice/opiekunowie prawni wskazują następujący numer rachunku bankowego:

Bank .....

Nr rachunku bankowego .....

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się w Żłobku przyjętego do niego dziecka w terminie 14. dni od daty wyznaczonej w umowie oraz braku pisemnego uzasadnienia przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w tym terminie,
  - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przez rodziców/opiekunów prawnych na piśmie uzasadnionej przyczyny,
  - 3) zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
2. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach aniżeli wymienione w ust. 1, po wcześniejszej konsultacji z organem prowadzącym, w szczególności w przypadku uporczywego nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów zadeklarowanego harmonogramu pobytu dziecka w Żłobku.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaś wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wymaga również podania przyczyny, w oparciu o którą następuje.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego, opłata wniesiona za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się uchwałę nr V/36/2024 Rady Gminy Wieprz z dnia 9 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 17.09.2024 r. poz. 5724), postanowienia Statutu Żłobka „Misiowy Zakątek”, a także właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawę z dnia 4 II 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 338 ze zm.), ustawę z dnia 15 V 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858) oraz kodeks cywilny.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

**§ 9**  
**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach z siedzibą przy ul. Widokowa 49, 34-108 Frydrychowice, jako Administratora Danych Osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) danych osobowych moich oraz mojego dziecka (w tym danych szczególnych) w celach związanych z funkcjonowaniem i promocją Żłobka „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach, zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych, archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz w celach zgodnych z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

.....

.....

(podpis dyrektora)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

### Klauzula informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych osobowych moich i mojego dziecka. Zgodnie z art. 6 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z funkcjonowaniem i promocją Żłobka „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach, zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych, archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz w celach zgodnych z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach z siedzibą przy ul. Widokowej 49, 34-108 Frydrychowice
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: [iod@wieprz.pl](mailto:iod@wieprz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu związanym z funkcjonowaniem i promocją żłobka na podstawie art. 6 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka będzie Żłobek „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach oraz firmy współpracujące ze żłobkiem.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną Żłobka „Misiowy Zakątek” we Frydrychowicach.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem korzystania z usług żłobka. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania.